



Provincia di Vicenza

P.I. 03980860245

Sede Legale: Piazza del Comune, 6 - 36051 Creazzo (VI)

Tel.: 0444/338211 Fax: 0444/338299

Sede Operativa: Viale Risorgimento, 6 36051 Creazzo (VI)

Pec: unionecomuniterretrone@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO – TRIENNIO 1.8.24-31.7.2027

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA-PERSONALE

Richiamati:

- il D. lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D. lgs. n. 150 del 27.10.2009, recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la deliberazione n. 19 del 29.06.2017;
- la determinazione n. 36 del 23.05.2024 di indizione della selezione, modificata con determinazione n. 42 del 17.06.2024;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla nomina del Nucleo di valutazione in forma monocratica attraverso apposita selezione da svolgere sulla base di curricula tra soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione dell'Unione di Comuni Terre del Retrone, è un organo monocratico indipendente a cui l'Unione affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

L'incarico di componente del Nucleo di valutazione ha per oggetto, per tutta la durata dello stesso, le attività previste dalla normativa e, in particolare:

- a) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi predeterminati con il piano esecutivo di gestione (PEG) e verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa, anche per quanto concerne la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori alla normativa di settore;
- b) effettua la valutazione della performance organizzativa dell'Ente, delle unità organizzative e degli uffici della struttura amministrativa dell'Ente;
- c) esprime annualmente parere in ordine ai parametri e agli indicatori di efficacia ed

efficienza da assumere a base dell'attività di programmazione e di controllo della gestione, collaborando, ove necessario o quando richiesto, con i responsabili di servizio;

d) verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs.267/2000 e ne monitora il funzionamento complessivo comunicando tempestivamente al Presidente le eventuali criticità riscontrate;

e) effettua, sentito il Presidente, la valutazione annuale dei Responsabili di servizio e l'attribuzione ad essi dei premi istituiti accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;

f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 150/2009, dai contratti collettivi nazionali e integrativi e dai regolamenti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

g) collabora con i Responsabili di E.Q. alla valutazione dei dipendenti loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;

h) certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 79, c. 2, lett. c), del CCNL 16.11.2022;

i) attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

l) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;

m) predispone la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

n) cura ogni adempimento previsto dalla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa, nonché ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, Statuti e Regolamenti.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico viene affidato per la durata di tre anni – dal 01.08.2024 al 31.07.2027.

Può essere rinnovato solo una volta. Il rapporto d'incarico sarà regolato da apposita convenzione.

Al nucleo di valutazione spetta un compenso annuo, forfettario e omnicomprensivo (comprese eventuali spese di viaggio), pari ad € 1.500,00 (euro millecinquecento), al lordo delle ritenute di legge.

ART. 3 REQUISITI

L'incarico di Nucleo di Valutazione può essere affidato esclusivamente a soggetti in possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale, o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in materie aziendali/economiche, in materie giuridiche, titolari di specifica professionalità con competenze nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali, agli aspetti organizzativi e gestionali e in tecniche di valutazione della performance.

Possono inoltrare istanza di partecipazione i cittadini italiani o dell'Unione Europea

ART. 4 INCOMPATIBILITA'

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti:

- a. che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, oppure che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.
- b. che siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- c. che siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.
- d. che si trovino nelle ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e in ogni altra prevista dalla legge.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande degli interessati, corredate dal curriculum e dalla relazione di accompagnamento allo stesso, dovranno pervenire al protocollo generale dell'Ente esclusivamente **tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec dell'Ente: unionecomuniterredelretrone@legalmail.it, entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio dell'Ente.**

Il mancato rispetto del termine comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:

- a. copia di un documento in corso di validità del soggetto;
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di assenza delle cause di incompatibilità di cui al precedente art. 4 del presente avviso.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso saranno esaminate dal Presidente e dal Segretario dell'Ente ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'individuazione del soggetto prescelto avverrà sulla base dei curricula presentati e mediante un colloquio conoscitivo, ad insindacabile giudizio del Presidente.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il l'Unione per le finalità di gestione della presente selezione.

Per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico e, successivamente, all'eventuale stipula del contratto, i suddetti dati saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente, mediante supporto sia cartaceo che informatico. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato d. lgs 193/2003 e s.m.i..

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti.

Creazzo,

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA-PERSONALE

dott.ssa Stefania Corà

documento firmato digitalmente