



**Provincia di Vicenza**

**P.I. 03980860245**

Piazza del Comune, 6 - 36051 Creazzo (VI)

Tel.: 0444/338211 Fax: 0444/338299

## **REVISIONE PROFILI PROFESSIONALI CCNL 16.11.2022 rev. 24.03.2023**

### **AREA ISTRUTTORI (ex cat. C)**

Come da declaratoria Allegato A al CCNL 16.11.2022, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi – contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e /o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

**Conoscenze:** sono richieste conoscenze teoriche esaurienti acquisibili mediante scuola secondaria di 2° grado, specifica in relazione all'ambito lavorativo di assegnazione.

**Capacità tecniche:** capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro. Capacità di gestione di relazioni organizzative interne tra più soggetti interagenti, capacità di gestire relazioni esterne (con cittadini e altre istituzioni).

**Capacità comportamentali:** responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, orientata al risultato, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro di colleghi. Capacità di lavorare in gruppo; ampia autonomia nella programmazione e nello svolgimento della propria attività lavorativa nel rispetto degli obiettivi assegnati.

Di seguito si indicano i singoli profili professionali previsti per l'Area Istruttori nell'organizzazione dell'ente.

Profili professionali:

- 1. istruttore amministrativo;**
- 2. istruttore di polizia locale**

#### **1. Profilo professionale: istruttore amministrativo**

Requisiti di base per l'accesso: diploma di scuola secondaria di secondo grado + patente di guida B

Mansioni dell'istruttore amministrativo: svolge attività di tipo istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive di massima, norme e procedure definite elaborando dati e informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate nel campo amministrativo, rilascia certificazioni e documenti, può coordinare l'attività di personale di inquadramento inferiore o di pari inquadramento; ha relazioni esterne di tipo diretto con l'utenza, enti ed istituzioni.

## 2. Profilo professionale: istruttore di polizia locale

Requisiti di base per l'accesso: diploma di scuola secondaria di secondo grado + patente di guida B

Mansioni dell'istruttore di polizia locale: svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti; può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione; svolge attività di tipo istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive di massima, norme e procedure definite elaborando dati e informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate nel campo amministrativo e, in particolare, della polizia municipale; può essere chiamato ad attività di coordinamento di personale con inquadramento inferiore o pari; ha relazioni esterne di tipo diretto con l'utenza, enti ed istituzioni.

### AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (ex cat. D1 e D3)

Come da declaratoria Allegato A al CCNL 16.11.2022, appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi – contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

**Conoscenze:** sono richieste conoscenze teoriche altamente specialistiche acquisibili mediante diploma di laurea (triennale o magistrale) eventualmente accompagnata da iscrizioni ad albi professionali.

**Capacità tecniche:** competenze gestionali e socio relazionali adeguate ad affrontare con elevata consapevolezza critica problemi di notevole complessità.

**Capacità comportamentali:** capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e /o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e di sviluppo.

Di seguito si indicano i singoli profili professionali previsti per l'Area funzionari nell'organizzazione dell'ente.

Profili professionali:

#### 1. funzionario di polizia locale

Requisiti di base per l'accesso: una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999 – 02 Scienze dei servizi giuridici; - 31 Scienze giuridiche; – 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; – 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; – 19 Scienze dell'amministrazione; – 28 Scienze economiche.

DM 270/2004 02:

L-14 – Scienze dei servizi giuridici; L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 – Scienze economiche.

Allegato "A"

Oppure: diploma di laurea (DL); vecchio ordinamento in giurisprudenza, in economia e commercio o in scienze politiche o titoli equipollenti per legge,

oppure: laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate ai diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento specificati, secondo le tabelle di equiparazione di cui al decreto interministeriale 09/07/2009 ("equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali").

In aggiunta ai titoli di studio sopra elencati si richiede il possesso della patente di guida B.

Mansioni del funzionario di polizia locale: svolge nei settori della polizia locale attività con contenuto tecnico, gestionale, con responsabilità di risultati relativi ai diversi processi produttivi – amministrativi, attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi d'affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale; gestisce anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (anche con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e relazione con gli utenti di natura diretta e negoziale. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori o pari, nella programmazione gestionale delle attività curando la disciplina e l'impegno tecnico operativo del personale e fornendo istruzioni nelle aree operative di competenza. Si occupa dell'istruttoria formale delle pratiche e provvedimenti specifici di un certo livello di complessità; elabora dati e programmi nelle materie di competenza; utilizza strumenti complessi e segnala ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti; può compiere tutti gli atti previsti dalle funzioni ricoperte ed anche quelle di base dell'area di vigilanza. Conduce tutti i mezzi in dotazione, come tutti gli appartenenti alla Polizia Locale. Può essergli conferito incarico di elevata qualificazione.