

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 10 del 13.02.2019, rende noto che l'Unione dei Comuni Terre del Retrone intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente esclusivamente ad Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni e Autonomie locali soggette alle medesime limitazioni assunzionali ed interessato all'eventuale trasferimento in questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165, per la copertura di un posto di:

“Agente di Polizia Locale” (cat. C del CCNL)

Tempo pieno ed indeterminato

che sarà assegnato al Comando Polizia Locale dell'Unione dei Comuni Terre del Retrone

La **domanda** di partecipazione alla procedura di mobilità è riservata al personale a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni e che abbia lo stesso profilo e categoria previsto nell'avviso, dovrà essere redatta in carta semplice e debitamente firmata e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, pena esclusione, come segue:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, via Risorgimento 6 – Creazzo ;
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata a: Unione dei Comuni Terre del Retrone via Risorgimento 6 - Creazzo – VI - (non farà fede il timbro postale e pertanto le domande dovranno pervenire nel termine indicato);
- inviata esclusivamente con propria Pec all'indirizzo Pec dell'Unione dei Comuni Terre del Retrone: unionecomuniterredelretrone@legalmail.it;

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 MARZO 2019

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il **curriculum** formativo e professionale, completo dell'indicazione del titolo di studio posseduto, delle esperienze lavorative con l'indicazione dell'Ente, del periodo, della categoria, del profilo professionale in cui sono state svolte e del numero di ore settimanali, oltre ad ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per la valutazione della propria professionalità;
- copia di un **documento di identità** in corso di validità.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in servizio di ruolo appartenenti alla stessa categoria professionale e con profilo professionale uguale a quello di cui al posto da ricoprire.
- Essere in possesso del diploma di maturità o altro titolo superiore di studio;
- Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in godimento dei diritti civili e politici;

- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che risulterà idoneo al termine della presente procedura prima dell'immissione in servizio;
- Essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di leggi e/o regolamenti;
- **Essere in possesso di Nulla Osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta.**
- Non aver riportato nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori alla censura.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla selezione dovranno presentarsi per le prove che si terranno presso la sede legale dell'Unione in Piazza del Comune n. 6 Creazzo (c/o sede municipio) nella data e nell'ora sottoindicate salvo comunicazione di esclusione che verrà effettuata mediante semplice comunicazione all'indirizzo di posta elettronica che il candidato indicherà nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità saranno valutate in base ai seguenti elementi, purchè debitamente documentati:

Curriculum professionale (comprensivo di titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) con anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni).

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti è ripartito nel modo seguente:

- **Titoli di studio:** massimo punti 10 di cui 6 per il diploma, 4 per laurea attinente e 2 per laurea non attinente.
- **Anzianità di servizio nella P.A.:** massimo punti 12:
Servizio prestato di ruolo nella P.A. :
Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)
- **Anzianità di servizio negli ultimi 5 anni nella categoria e settore specifico richiesto o immediatamente inferiore:** massimo 8 punti:
 - a. Punti 1,6 per ogni anno di servizio (0,13 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni) prestato nella categoria e settore specifico richiesto dal bando;
 - b. Punti 1 per ogni anno di servizio (0,08 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni) prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo analogo rispetto al posto messo in mobilità

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Ai fini dell'accertamento delle competenze professionali ed attitudinali possedute, sono previste due prove: una prova scritta ed un colloquio orale.

Le prove si terranno il giorno 26 marzo 2019 rispettivamente

- **Ore 09:00 prova scritta**
- **Ore 12:00 (o comunque al termine della valutazione delle prove scritte) prova orale**

PROVA SCRITTA: consisterà in n. 3 quesiti a cui rispondere per un massimo di 5 punti cad., sorteggiati ed attinenti al profilo, strettamente legati alla professionalità e alle conoscenze specifiche del posto da ricoprire.

PROVA ORALE/COLLOQUIO: valutazione massima di 15 punti - ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) corsi di perfezionamento ed aggiornamento;
- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- d) conoscenza di tecniche di lavoro, anche informatiche, e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- e) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Le prove si svolgono nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per le prove, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di prove sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento delle prove stesse.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso nella sede della prova e successivamente pubblicato all'albo on line dell'ente.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello delle prove e trasmette all'ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

La graduatoria di cui al comma 1 è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Il responsabile del settore interessato procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento generale UE per la protezione dei dati n. 679/2016.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi: all'Ufficio personale dell'Unione di Comuni Terre del Retrone – piazza del Comune, 6 - Creazzo tel. 0444/338213.

Creazzo, 14.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA PERSONALE

Dr.ssa Stefania Corà

Firma apposta digitalmente

Spett.le
UNIONE DEI COMUNI TERRE DEL RETRONE
Via Risorgimento, 6
36051 CREAZZO (VI)

Il/la
sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____),
residente in _____ (Prov. _____)
Via/Piazza _____, n. _____
cap _____
telefono _____, Codice Fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Cat. giuridica C profilo professionale Agente di Polizia Locale, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a dello stato (per cittadini UE) _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali: motivo _____
- (per i maschi) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari

- di non essere stato/a destituito o dispensato/a, né dichiarato/a decaduto/a dall'impiego;
- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato con profilo professionale di Agente di Polizia Locale dal _____ T.pieno T.parziale % _____ ore/sett. _____
presso _____
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni

Pubblica Amministrazione	Periodo dal/al	Profilo	Cat.	T.pieno/parziale (ore/settimanali)

- di essere in possesso del/i seguenti titolo/i di studio:

Titolo	Anno conseguimento

- di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
 ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi:
-

- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
 di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;
 che le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviata al seguente indirizzo mail
-

(o _____ alla _____ seguente _____ PEC _____ se
posseduta)_____

- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità e dei termini di cui al bando di mobilità a norma del Regolamento per la protezione dei dati n. 679/2016;
 che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi del DPR 445/2000;
 di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/200 in caso di false dichiarazioni.

Allega:

- Curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto;
- Nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- Documento d'identità in corso di validità.

Luogo e Data _____

(firma)